



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AI)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it  
<https://www.comprensivoviguzzolo.edu.it>



Prot. n. 9964

Viguzzolo, 10/12/2024

Oggetto: Modalità di presentazione e criteri per la selezione delle risposte agli interpelli rivolti ad aspiranti docenti fuori graduatoria per l'a. s. 2024-2025.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali n. 679/2016;

VISTA l'O.M. n. 88 del 16/05/2024 avente ad oggetto "Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo";

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 e i precedenti CCNL Comparto Istruzione e Ricerca e Comparto Scuola per le parti non abrogate;

VISTA la nota M.I.M. 115135 del 25 luglio 2024;

CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto o di mancata risposta alle convocazioni disposte con il sistema informatico, di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che risponde all'interpello;

CONSIDERATO che i docenti, che ottengono la supplenza tramite avviso/interpello, sono soggetti ai medesimi vincoli e criteri dell'O.M.88/2024, comprese le sanzioni di cui all'art.14 della stessa ordinanza;

VALUTATA la necessità di regolamentare la selezione delle risposte agli interpelli per l'anno scolastico 2024/2025;

CONSIDERATA l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del D.lgs.196/2003, come modificato dal D.lgs.101/2018 e ss.mm.ii., tutto ciò premesso,

### DISPONE

nel caso in cui si renda necessario procedere all'attribuzione di incarichi di supplenza al personale docente, l'ufficio di segreteria convocherà tramite il sistema dell'interpello, dopo aver



verificato l'assenza di personale interessato nelle graduatorie di istituto, anche viciniori, secondo il seguente regolamento.

### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

Una volta attivato il sistema dell'interpello come predisposto dall' Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte saranno accettate ESCLUSIVAMENTE le risposte pervenute tramite l'apposito FORM.

### **Art. 2 - Procedura di acquisizione e valutazione delle candidature**

Viene regolamentata come di seguito la procedura di acquisizione e valutazione delle candidature in risposta a interPELLI emessi dall'istituto, rivolti a docenti per supplenze su posti liberi vacanti in organico di diritto o in organico di fatto e per supplenze brevi in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto (I-II-III fascia) della scuola e delle scuole viciniori.

Le domande dovranno essere rese in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovranno contenere tutte le dichiarazioni necessarie per consentire la verifica puntuale dei requisiti da parte del Dirigente Scolastico e saranno esaminate garantendo il rispetto dei criteri di cui all'art. 5,6,7 del presente regolamento.

Alla domanda devono essere allegati il curriculum vitae in formato europeo (dal quale siano evincibili i servizi prestati) un documento d'identità del candidato in corso di validità; tutti i documenti dovranno essere allegati in formato PDF.

Gli aspiranti all'incarico devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione (da segnare nel modello di candidatura sul form) e non devono essere nelle condizioni ostative come previsto dall'art. 6 dell'OM 88.

### **Art. 3 - Cause di esclusione**

Le candidature non verranno prese in considerazione:

- a) se pervenute attraverso canali diversi da quello indicato all'art. 1 del presente Regolamento (salvo diverse disposizioni contenute nel singolo interpello);
- b) se pervenute al di fuori dei termini indicati nell'interpello;
- c) qualora non contengano tutti i dati utili alla selezione dei candidati o siano carenti di alcuni elementi essenziali.

### **Art. 4 - Modalità e termini di riscontro alla convocazione**

Il destinatario dell'incarico di supplenza sarà avvisato telefonicamente o per e-mail. Dovrà essere reperibile e fornire risposta immediata di accettazione e assumere servizio entro 24 ore dall'accettazione, salvo diverse disposizioni contenute nel singolo interpello.

Nel caso in cui non sia possibile rintracciare l'aspirante entro le due ore successive al primo tentativo di contatto (telefonico, con acquisizione a protocollo del fonogramma, o invio mail), l'Amministrazione procederà alla chiamata degli ulteriori aspiranti ad ottenere la supplenza.

### **Art. 5 - Priorità**

La selezione delle risposte pervenute sarà effettuata tenendo conto dei seguenti requisiti:

- a. possesso di abilitazione specifica per il posto messo in avviso o del titolo di specializzazione sulle attività di sostegno
- b. possesso del titolo di accesso alle GPS di seconda fascia.

### **Art. 6 - Parità di punteggio**

Nell'individuazione dei destinatari dell'incarico, in caso di parità di titoli e di punteggio conseguito negli stessi, verrà data precedenza al candidato più giovane anagraficamente.



### **Art. 7 – Assenza di aspiranti in possesso dei titoli richiesti**

Nel caso in cui si renda necessario passare all'individuazione di aspiranti non in possesso di abilitazione o di titolo specifico, ma in possesso di titolo di studio affine, si terrà conto della tipologia di titolo di studio in relazione al posto di insegnamento e del voto conseguito, dell'acquisizione di 24 CFU, delle esperienze professionali pregresse coerenti con l'incarico da assegnare, delle esperienze di insegnamento presso l'Istituto, la mancanza di rilievi o provvedimenti disciplinari, sul posto e/o nella classe di concorso richiesta, della vicinanza territoriale (solo per l'assegnazione delle supplenze fino a 10 gg nella scuola primaria e dell'infanzia).

### **Art. 8– Riserva**

L'Istituto si riserva di verificare i titoli dichiarati.

### **Art. 9 – Sanzioni**

Si richiamano integralmente le sanzioni previste dall'art. 14 dell'O.M. 88 citata.

### **Art. 10 – Pubblicità e consultazione**

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'I.C. Viguzzolo al fine di consentirne la libera consultazione.

### **Art. 11 – Disposizioni transitorie e finali**

Per tutti gli aspetti relativi alla privacy si rinvia all'informativa pubblicata sulla home page del sito web ufficiale dell'I.C. Viguzzolo.

Il presente Regolamento entra in vigore in via transitoria alla data del protocollo stampigliato nelle more dell'approvazione del Consiglio di Istituto.

Verrà ratificato e deliberato dallo stesso alla prima seduta utile e resterà in vigore fino all'eventuale approvazione di nuove disposizioni normative o modifiche al medesimo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Annalisa TESTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate