



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

<https://www.comprendioviguzzolo.edu.it>



ALLEGATO 11

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI

ISTITUTO COMPRESIVO DI VIGUZZOLO

PREMESSA

Il presente protocollo è un documento deliberato dal Collegio Docenti ed inserito nel PTOF; predispone e organizza le seguenti procedure, atte a facilitare l'integrazione degli alunni stranieri a scuola:

- l'accoglienza dell'alunno e della famiglia straniera;
- l'insegnamento della lingua italiana;
- la valorizzazione della dimensione interculturale

Tale strumento specifica criteri, principi e indicazioni relativi all'iscrizione e all'inserimento degli alunni stranieri a scuola; assegna compiti e ruoli ai diversi operatori scolastici; traccia le fasi dell'accoglienza, dell'inserimento e della integrazione; indica le modalità di insegnamento/apprendimento della lingua italiana come L2; promuove la comunicazione e la collaborazione tra scuola e territorio per facilitare occasioni di scambio interculturale.

FINALITÀ

Il protocollo si propone le seguenti finalità:

- sostenere gli alunni nella fase di adattamento alla nuova scuola
- favorire il confronto e il reciproco arricchimento formativo sia umano che culturale, nel rispetto delle diversità
- stabilire un rapporto di fiducia con la famiglia dell'alunno
- definire pratiche condivise all'interno dell'Istituto
- prevenire e rimuovere eventuali pregiudizi e stereotipi che possano compromettere la piena integrazione

OBIETTIVI EDUCATIVI

- acquisire sicurezza e autonomia in un contesto diverso da quello di provenienza
- rispettare le regole della vita comunitaria
- migliorare gli strumenti e le modalità della comunicazione
- acquisire fiducia nei compagni e insegnanti per chiedere e ricevere aiuto

INDICAZIONI E PROCEDURE OPERATIVE



Il Protocollo di Accoglienza interessa i seguenti ambiti:

- amministrativo - burocratico: riguarda l'iscrizione e il primo approccio della famiglia con la scuola dal punto di vista burocratico;
- comunicativo – relazionale: riguarda i compiti e i ruoli degli operatori scolastici e la prima conoscenza;
- educativo – didattico: traccia le fasi dell'accoglienza, della conoscenza, dell'assegnazione alla classe, dell'insegnamento dell'italiano come L2;
- sociale: individua eventuali progetti interni all'Istituto, i rapporti e le collaborazioni con il territorio ai fini dell'integrazione.

Il D.P.R. 31/08/99 n° 394, all'art. 45 s.v. "iscrizione scolastica", attribuisce al Collegio dei docenti compiti deliberativi e di proposta in merito all'inserimento nelle classi degli alunni stranieri. Per sostenere questi compiti è stata istituita la Commissione BES & Intercultura.

COMPITI DELLA COMMISSIONE:

- esamina la prima documentazione raccolta dalla segreteria all'atto dell'iscrizione;
- predispone la fase dell'accoglienza, della conoscenza e del monitoraggio dei prerequisiti linguistico culturali con relativa predisposizione di prove d'ingresso
- effettua con la famiglia un colloquio nel quale raccoglie informazioni su situazione familiare, storia personale e scolastica;
- incontra l'alunno per la valutazione delle abilità, delle competenze;
- fornisce informazioni sull'organizzazione della scuola;
- propone l'assegnazione alla classe, tenendo conto dell'età anagrafica, dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza, dei risultati delle prove d'ingresso, tenendo inoltre conto del numero di alunni, della presenza di altri alunni stranieri e delle eventuali problematiche nella classe;
- fornisce le informazioni raccolte ai docenti che accoglieranno l'alunno in classe;
- favorisce e facilita in itinere il rapporto con la famiglia;
- individua percorsi utili di collaborazione tra scuola e territorio.

AMBITO AMMINISTRATIVO BUROCRATICO

È compito di un incaricato della segreteria occuparsi dell'iscrizione degli alunni stranieri, raccogliendo informazioni e documenti necessari (utilizzando eventualmente anche stampati in lingua d'origine o bilingue e/o ricorrendo ad un mediatore culturale), acquisire l'opzione di avvalersi o non avvalersi della religione cattolica, informare la famiglia sull'organizzazione della scuola, sulle procedure e sui tempi per l'inserimento a seguito della verifica da parte della commissione.

AMBITO COMUNICATIVO – RELAZIONALE

Il primo incontro con le famiglie e gli alunni verrà effettuato dai membri della commissione che si attiverà per facilitare l'accoglienza attraverso tutte le procedure previste nel paragrafo: "compiti della commissione".

AMBITO EDUCATIVO – DIDATTICO

La commissione, dopo aver sottoposto l'alunno a prove per attestare il livello di scolarizzazione, incontrerà le insegnanti della classe per fornire le informazioni acquisite.



In relazione alle competenze linguistiche, saranno predisposti percorsi individualizzati/personalizzati (anche ricorrendo ad un PDP), definendo gli obiettivi minimi da raggiungere nelle singole discipline, metodi e contenuti diversi, un adeguamento delle verifiche al programma svolto.

AMBITO SOCIALE

La commissione fornirà informazioni agli insegnanti su eventuali contatti con gli Enti Locali ed associazioni di volontariato presenti sul territorio per favorire l'inserimento e l'inclusione dell'alunno.